

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.3.1 Библиография

по направлению подготовки: 15.03.02 Технологические машины и оборудование  
по профилю «Оборудование нефтегазопереработки»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ТМО

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Гуманитарных дисциплин»

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Библиография» являются:

- а) формирование у студентов знаний, умений, навыков рационального поиска, отбора, анализа и обработки информации разными методами и способами в самых различных источниках;
- б) выработка у пользователей УНИЦ КНИТУ поисковых навыков (алгоритмов работы в карточных и электронных каталогах; в библиографических указателях; в реферативных журналах, в базах данных и т.д.);
- в) изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов (раздел «Библиография») самостоятельных учебных и научно-исследовательских работ, в том числе выпускной квалификационной работы.

### 2. Содержание дисциплины «Библиография»:

Справочный аппарат библиотеки

Виды каталогов

Информационные ресурсы

Методика библиографического и информационного поиска

Значение и поиск научной информации в современных условиях

Патентный поиск

Отчет о патентных исследованиях

Правила оформления заявки на изобретение, промышленный образец

Справочный аппарат исследовательской работы

### 3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **1) Знать:**

- а) структуру библиотеки КНИТУ, ее информационные возможности;
- б) справочно-библиографический аппарат библиотеки: систему каталогов, картотек, библиографических указателей и баз данных;
- в) алгоритмы поиска информации;
- г) правила библиографического описания печатных и электронных документов, библиографических ссылок;
- д) требования к списку использованных источников;

#### **2) Уметь:**

- а) соблюдать основные правила пользования библиотекой;
- б) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам общей и отраслевой библиографии, базам данных и т.д.;
- в) делать электронный запрос документов; оформлять бланк заказа по каталожной карточке;
- г) грамотно оформлять библиографический аппарат при выполнении курсовых и дипломных работ на основе правил, принятых в государственных стандартах.

#### **3) Владеть:**

- а) навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой;

б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых научных тестов; составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов.

Зав. каф. ТМО

*И. Мутугуллина*

Мутугуллина И.А